
IUHVADno-2025-45

Matkamääräys vuodelle 2025 /Ikääntyneiden palveluiden tulosityksiköpäälliköille

Esimiehen tulee tehdä kirjallinen matkamääräys kalenterivuositain virkamatkojen suorittamisesta.

- tulosityksiköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut)
- tulosityksiköpäällikkö (kotihoitopalvelut)
- tulosityksiköpäällikkö (asumispalvelut)

Tällaisia ovat esimerkiksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyökumppaneiden, kuten valtion viranomaisten tai yhteisöjen järjestämät kokoukset ja seminaarit. Mikäli kyseessä on ulkomaille suuntautuva virkamatka, poissaoloanomuslomake on täytettävä ja toimitettava hyväksyttäväksi ennen matkaa.

Virka- ja toimitusmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin, kuin mahdollista, ottaen huomioon matkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen. Ensisijaisesti virkamatka on tehtävä virka-autolla, jos se on kokonaistaloudellisesti järkevää.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 33 § / Vastuualuejohtaja

Päätös

Päätän esityksen mukaan.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Tulosityksiköpäälliköt (kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut sekä asumispalvelut) , Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
07.01.2025

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 07.01.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.